

## 平成 28 年度 宇土市職員採用試験 「インターネット（電子申請）」申込み方法

パソコン（インターネット接続可能なもの）、メールアドレス（パソコン用）、プリンタ（A4用紙が印刷可能なもの）をお持ちの方であれば、「くまもと電子申請窓口（よろず申請本舗）」から必要事項を入力するだけで受験の申込みができます。

### <インターネットでの申込み方法>

<b>1 手続きに必要なもの</b>	
② パソコン（インターネットに接続可能であること。） ② プリンタ（A4用紙の印刷が可能なもの）	
<b>2 注意事項</b>	
① ご使用の機種やインターネット環境により利用できない場合がありますので、その場合は郵便等により申込みを行ってください。（プリンタが使用できない場合は利用できません。） ② 申込み受付期間中に正常に到達したものを受付けます。予期せぬ機器停止や通信障害などによるトラブルについては、責任を負いかねますので予めご了承ください。余裕をもって申込みを行ってください。 ③ 申込み手続きにはパスワードの登録が必要です。利用者IDとパスワードは受験票などをプリントアウトする際に必要になりますので、必ず印刷又はメモ等により記録してください。	
<b>3 申込期間</b>	平成28年7月25日（月）8時30分 ～ 平成28年8月12日（金）17時15分まで
<b>4 申込方法</b>	
① 「くまもと電子申請窓口（よろず申請本舗）」にアクセスしてください。 【URL <a href="https://www.e-tetsuzuki99.com/eap-jportal/kumamoto/">https://www.e-tetsuzuki99.com/eap-jportal/kumamoto/</a> 】 ② 「申請・届出メニュー」の「利用規約」、「利用方法」等をよく読んでください。 ③ よろず申請本舗トップページから「宇土市」→「利用者IDの取得・変更」→「利用者IDを取得する」→「利用規約に同意」→利用者データを入力して、利用者IDの取得（登録）を行ってください。（事前登録可） ④ 利用者IDが発行されます。 ⑤ 申込み期間になったら、よろず申請本舗トップページから「宇土市」→「申請・届出をする」→該当する「手続名」を選択してください。 ⑥ 画面の指示に従って、申込みデータを入力し確認のうえ、送信してください。 ⑦ 申請が完了すると、「到達確認」画面が表示されますので、到達番号を控えるか、印刷等で確認したうえで終了してください。（到達番号は、申請の処理状況を確認するときなどに必要となります。） ⑧ 申込みデータの到達から受験票の発送までの処理状況が「状況照会」（利用者IDで確認する）で確認できます。よろず申請本舗トップページから「宇土市」→「状況照会」（利用者IDで確認する）にアクセスし、今回の申込みを行った手続名の「状態」を確認してください。 なお、申込み内容の補正等をお願いする場合がありますので、「状態」が「結果通知発行」になるまで処理状況は随時確認してください。	
<b>※ 受付後、審査終了まで1週間程度を要する場合がありますので、しばらくお待ちください。</b>	
⑨ 手続名の「状態」が「結果通知発行」になっていれば、「到達番号」をクリックし、「受験票」の「通知書／公文書情報」の「表示／確認」又は「表示」をクリックします。受験票・写真票のプレビューが表示されますので、受験番号、氏名が入力されていることを確認し、A4サイズの厚手の白用紙に印刷し、受験票と写真票を切り離してください。	
<b>※ 8月22日（月）までに受験票及び写真票が印刷できない場合は、宇土市役所総務課人事係までお問い合わせください。（TEL0964-22-1111 内線 207/208）</b>	
⑩ 受験票及び写真票は、第1次試験に必ず持参してください。 <u>（写真票には、必ず顔写真を貼付してください。）</u>	
<b>詳細については、「くまもと電子申請窓口（よろず申請本舗）」の「利用方法」の操作説明書をご覧ください。</b>	